

重庆科技职业学院教务处函件

渝科职院教函〔2024〕5号

关于2024年度学籍注册工作的通知

各二级学院：

根据《2024年普通高等学校新生入学资格复查、学籍电子注册及在校生学年注册工作的通知》，现将本年度学籍注册工作具体安排通知如下：

一、新生学籍注册，指导学生按照录取专业签字

1. 请各二级学院组织辅导员核对学院学生录取专业，按照录取专业注册学籍。

2. 请各二级学院在迎新系统里下载学生数据，核查学生录取专业数据，指导学生按照录取专业填写信息，并在录取专业信息栏签字。

3. 新生签字确认表于2024年9月27日交到教务处。

4. 新生人像比对10月20日之前完成。

5. 让学生备好身份证复印件、录取通知书复印件（尽量准备齐全）用于学生学籍档案存档请10月25日之前完成。

二、 老生学年注册

2022 级和 2023 级学生学年注册签字表纸质版（9 月 25 日之前交到教务处）务必通知学生核对个人信息、专业信息、核对无误后签字确认。

签字要求：

- 1.学生本人签字
- 2.学生核对个人信息
- 3.学生核对专业信息
- 4.核对学生是否完成学费缴纳

联系人：邵 涵 联系号码：19122361767

教务处

2024 年 9 月 13 日