

重庆科技职业学院教务处函件

渝科职院教函〔2024〕7号

关于做好 2024-2025 学年第一学期 补考工作通知

各教学单位、各学生班级：

根据学校教学工作安排，2024-2025 学年第一学期补考定于 2024 年 11 月 5 日-11 月 24 日进行，为进一步强化考务管理，严肃考风考纪，确保补考工作顺利进行，现将补考有关事项通知如下：

一、补考范围

2023-2024 学年第二学期期末考试（查）不及格课程及因各种原因申请缓考的课程（违纪、作弊、取消考试资格、参军、休学、退学、缺考不生成预考名单）。

二、考试组织

（一）学生报名 **（11 月 5 日-11 月 8 日）**

1. 在校学生通过**教室电脑或使用机房电脑**登录教务管理系统进行补考报名，具体操作流程详见附件。（创业中心 B 栋 101、102、103 于**11 月 5-8 日每天中午 12:30-13:30**开放用于补考报名，有需要的同学可以在该时间段去机房进行补考报名，

其他时间使用教室电脑进行补考报名。)

2.见习及实习学生通过学院教务科获取、核对补考信息后，由学院教务科在系统完成补考报名。

3.如对考试科目有疑问联系本学院教务科老师查询处理。

注意：未进行补考报名的同学视为自动放弃补考资格（若因学院通知不到位，导致学院大面积学生未进行补考报名，将追究学院责任）。

（二）考试安排

具体考试时间及考场安排后续由各开课单位教务科另行通知。

三、工作要求

（一）考试形式

采用线上考试、纸质考试等，具体考试形式依据课程性质、实施条件而定。

（二）考试要求

学生考核纪律依照《国家教育考试违规处理办法》（教育部 33 号令）《重庆科技职业学院考生须知》执行。

采取线上考试的科目学生应：①考前应准备好照相、摄像功能齐全且可正常使用的手机或平板参加考试，**保证考试平台已升级到最新版本**，考试时可正常抓拍；②考试时桌面干净整洁，除考试设备外无其他电子设备、无考试相关书籍资料等；③考试过程中，考生必须全程正面朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。头发不可遮挡耳朵，

不得佩戴耳机。

四、成绩处理

- 1.各开课单位组织需补考课程的原任课教师于 **11月24日**前将学生补考成绩录入教务系统。
- 2.录入缓考学生补考成绩时，请按教研室要求设置好比例，将各成绩项目的分数一并录入。
- 3.录入不及格学生补考成绩时，按照原课程成绩分项比例设置各比例值，在**成绩录入时取消“只计算期末成绩”**，将补考成绩录入期末成绩（综合成绩在60分以上者，将按60分记载计入成绩单，60分以下的按实际成绩计入成绩单）。
- 4.各教学单位于 **11月25日**将补考不及格名单、纸质版补考成绩打印学院教务科签字后报教务处备案。

五、相关要求

- 1.加强考风考纪教育 各学院通知学生做好补考课程复习，携本人有效证件按时参加考试，自觉遵守考试纪律；认真做好学生的考前教育工作，强调考场纪律，严肃考风考纪；凡无故不参加考试或不交答卷者，按旷考处理，该次考试成绩为零分。
- 2.严格监考纪律 监考教师需提前进入考场，认真检查学生证件，考试期间，监考教师不得离开考场，严格遵守考试纪律，认真履行监考职责。

教务处

2024年11月5日

附件

学生补考报名操作流程

学生网址登录 <https://cxjw.cqkjzyxy.com/>，用本人的学号和教务系统密码进入教务系统进行如下的操作：

The screenshot illustrates the process of registering for a re-examination course in the student portal. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** The user is on the main dashboard. A red box highlights the '学生申请' (Student Application) icon. A callout bubble with the number '1' and the text '点击学生申请' (Click Student Application) points to this icon.
- Step 2:** The user is in the '补考报名' (Re-examination Registration) section. A red box highlights the '补考报名' link in the left sidebar. A callout bubble with the number '2' and the text '选择补考报名' (Select Re-examination Registration) points to this link.
- Step 3:** The user is viewing a specific course for re-examination. A red box highlights the '申请' (Apply) button. A callout bubble with the number '3' and the text '将需要补考的科目点击申请' (Click Apply for the subject to be re-examined) points to this button.

Additional details visible in the interface include:

- Course Name: 职业发展与就业指导 (二) (G08000002)
- Credits: 1
- 是否需要缴费: 否 (No fee required)
- 最高成绩: 32
- 学年学期: 2024-2025-1
- 考试批次: 2023-2024-2补考
- 起止时间: 2024-11-04 00:00:00 ~ 2024-11-09 00:00:00
- Buttons: '申请' (Apply), '撤销已申请' (Cancel Applied), '操作成功' (Operation Successful)
- Footer note: 出现“操作成功”表示该课程报名完成 (The appearance of "Operation Successful" indicates that the course registration is complete)